



## Add-on Formazione e Sviluppo

Semplifica la gestione del database delle conoscenze e competenze presenti in azienda, supporta la ricerca di risorse con determinati insiemi di competenze, facilita l'analisi dei bisogni formativi, consente di archiviare e storicizzare le informazioni relative ai corsi di formazione organizzati dall'azienda ed ai relativi partecipanti.

### **CREA FACILMENTE UN DATABASE DI COMPETENZE**

Per gestire efficacemente le Risorse Umane occorrono anche strumenti che consentano di individuare con precisione le conoscenze e competenze presenti in azienda. Ciò può essere determinante sia per affrontare fasi di riorganizzazione e di formazione sia per rispondere velocemente ad opportunità di business. HR-Assistant ti offre uno strumento che ti consente di costruire e mantenere una base dati strutturata relativa a tutte le conoscenze e competenze possedute dal personale della tua azienda.

### **GESTISCI LA FORMAZIONE**

HR-Assistant ti aiuta a tenere in ordine i corsi di formazione organizzati dall'azienda. In questo modo hai sempre le informazioni aggiornate e puoi facilmente pianificare nuovi corsi tenendo conto di quelli a cui ciascun dipendente ha partecipato. Puoi anche consentire ai dipendenti di aggiornare le informazioni che li riguardano e di esprimere una valutazione sull'efficacia del corso.

### **POTENTI FUNZIONI DI RICERCA NEL DATABASE**

Spesso i manager si rivolgono ad HR per individuare risorse presenti in azienda dotate di specifiche competenze da inserire in progetti importanti. Un cliente vorrebbe affidarti un progetto importante ma servono urgentemente risorse che conoscano SAP e che parlino tedesco. Forse in azienda c'è qualche esperto di SAP ma conoscerà il tedesco? Nessun problema, un potente motore di ricerca ti permette di interrogare il database utilizzando filtri che includono competenze multiple e livelli di conoscenza o esperienza.

### **CREA UN CLIMA POSITIVO E AUMENTA LA MOTIVAZIONE DEL PERSONALE**

Consenti ai dipendenti di inserire informazioni sui corsi a cui hanno partecipato e sulle loro conoscenze e competenze. In questo modo si aumenta la motivazione del personale e si riducono le incombenze di HR senza perdita di controllo. Inoltre puoi far emergere aree di skill imprevedibili che potrebbero essere valorizzate efficacemente.

### GESTIONE DELLE CONOSCENZE E COMPETENZE

- ✓ Classificazione su tre livelli delle conoscenze e competenze presenti in azienda
- ✓ Inserimento delle conoscenze e competenze specifiche possedute da ciascun dipendente con l'associato livello di approfondimento (grading)
- ✓ Potente motore di ricerca nel database con la possibilità di selezionare nominativo, mansione, settore di conoscenza, insiemi di specifiche conoscenze/competenze e relativo livello di possesso
- ✓ Consentendo ai dipendenti di inserire i dati relativi alle proprie conoscenze ed al proprio know-how, si aumenta la motivazione del personale e si riducono le incombenze di HR che mantiene comunque sempre il controllo totale dei processi

### CORSI DI FORMAZIONE

- ✓ Registrazione dei corsi di formazione organizzati dall'azienda
- ✓ Tracciamento dei partecipanti a ciascun corso di corsi di formazione e valutazione dei risultati di apprendimento
- ✓ Elenco delle competenze presenti in azienda
- ✓ Registrazione delle competenze possedute da ciascun dipendente
- ✓ Consentendo ai dipendenti di inserire i dati relativi ai corsi a cui hanno partecipato, si aumenta la motivazione del personale e si riducono le incombenze di HR che mantiene comunque sempre il controllo totale dei processi