



## Add-on Gestione Presenze

Sollewa il personale di staff dall'oneroso compito di verificare quotidianamente le presenze dei dipendenti, obbligatoria per la tenuta del libro unico del lavoro ai sensi delle vigenti norme di legge e di registrare le assenze.

Il sistema automatizza le attività di verifica e la risoluzione delle anomalie di presenza interagendo direttamente con i dipendenti. Consente inoltre di richiedere on line ferie e permessi che possono essere autorizzate dai responsabili via web ricevendone preventivamente notifica tramite email.

### **RISPARMIA IL TEMPO IMPIEGATO PER LA VERIFICA DELLE PRESENZE**

Una delle attività più onerose per lo staff HR è la verifica quotidiana delle presenze del personale, obbligatoria per la tenuta del libro unico del lavoro ai sensi delle vigenti norme di legge.

Il modulo automatico di controllo presenze ti consente di automatizzare gran parte del lavoro di verifica e quadratura delle presenze lasciando comunque sempre al personale addetto il controllo e la validazione dei dati. E' sufficiente che tu definisca gli orari di lavoro di ciascun dipendente o gruppo di dipendenti e gli obblighi di timbrature. HR-Assistant ti mette a disposizione un insieme di regole semplici e flessibili in grado di coprire praticamente tutte le esigenze.

### **SOFISTICATI ALGORITMI ASSICURANO UNA ELEVATA PERCENTUALE DI AUTOMAZIONE**

Il software è in grado di acquisire i dati dai terminali di rilevazione presenze e di integrarli con quelli provenienti dalle timbrature effettuate con HR-Assistant, dalle richieste ferie e permessi presenti nel sistema, ed eventualmente anche dalle richieste di trasferta. Le anomalie rilevate vengono notificate dal sistema ai dipendenti che possono autonomamente provvedere a correggerle on-line (HR ha comunque sempre il controllo totale dei processi e dei dati). Il beneficio, confermato da anni di utilizzo in aziende con elevata complessità di orari di lavoro, è una automazione delle presenze superiore all'80%.

### **GESTIONE FACILITATA ANCHE LADDOVE E' RICHiesto UN INTERVENTO MANUALE**

Anche nei casi in cui si renda necessario un intervento manuale, in quanto il sistema non ha le informazioni sulla presenza o assenza del dipendente, il personale addetto può intervenire facilmente accedendo ad una maschera che riporta tutte le informazioni disponibili (timbrature esistenti, richieste di permesso relative alla data di verifica delle presenze, ecc.) in modo da risolvere in tempi rapidi l'anomalia.

### Gestione Presenze e Assenze

- ✓ Import di dati dai terminali di rilevazione presenze
- ✓ Possibilità di abilitare dipendenti che operano fuori sede alla timbratura web utilizzando uno specifico modulo di HR-Assistant
- ✓ Possibilità di estendere a tutti i dipendenti la timbrature via web nel caso l'azienda non disponga di terminali di rilevazione presenze
- ✓ Possibilità di definire diversi profili di orario di lavoro e timbratura e di assegnarli ai dipendenti
- ✓ Gestione dell'orario flessibile con compensazione giornaliera o mensile
- ✓ Possibilità di definire la durata minima e massima della pausa pranzo ed eventuali fasce di compresenza obbligatoria
- ✓ Gestione di part-time orizzontale e verticale
- ✓ Notifica via email al dipendente (ed eventualmente ai responsabili) delle irregolarità di timbratura
- ✓ Possibilità per il dipendente di sanare autonomamente (fermo restando la possibilità di controllo da parte di HR) le irregolarità inserendo giustificazioni on-line
- ✓ Possibilità per il personale di staff HR di inserire manualmente i dati di presenza o assenza con totale visibilità delle informazioni presenti nel sistema
- ✓ Possibilità di produrre un elenco di tutte le anomalie presenti in un determinato intervallo temporale
- ✓ Ricerca delle presenze dei dipendenti con filtri multipli
- ✓

### Ferie e permessi

- ✓ Ferie e permessi a giornata intera
  - ✓ Permessi orari
  - ✓ Permessi retribuiti e non
  - ✓ Festività nazionali
  - ✓ Chiusure aziendali
  - ✓ Processo autorizzativo on-line
  - ✓ Notifiche via email delle richieste in attesa di autorizzazione e delle richieste approvate/rifiutate
- Visualizzazione delle ferie e permessi richieste nell'area di lavoro delle presenze

### Integrazione con software di elaborazione paghe

- ✓ Export dei dati di presenza/assenza per l'invio all'ufficio paghe
- ✓ Personalizzazione dei formati di output al fine di consentire l'import automatico dei dati di presenze e assenze nel software paghe