



Add-on Straordinari e Reperibilità

Semplifica la gestione ed il controllo degli straordinari e delle reperibilità e facilita il calcolo degli importi dovuti al dipendente, consentendo di tenere sotto controllo i costi

CONTROLLO DEI COSTI E SEMPLIFICAZIONE DELLA GESTIONE

Il lavoro straordinario costa e deve essere effettuato solo quando è strettamente necessario. Con HR-Assistant avrai sempre la situazione sotto controllo e non dovrai perdere tempo nella gestione. Il sistema consente ai dipendenti, autorizzati ad effettuare lavoro straordinario o reperibilità, di compilare e inoltrare on-line le richieste di pagamento delle ore lavorate che verranno inoltrate per l'autorizzazione ai responsabili.

RISPARMIO DI TEMPO NEL CALCOLO DEGLI IMPORTI DOVUTI

Il calcolo degli importi dovuti al dipendente per straordinari o reperibilità è un'attività faticosa in cui è facile fare errori. Si deve infatti tener conto delle fasce orarie in cui il lavoro è stato svolto applicando importi unitari diversi. Con HR-Assistant i calcoli vengono effettuati automaticamente con notevole risparmio di tempo e riduzione di errori.

INOLTRO DEI DATI ALL'UFFICIO PAGHE

Il sistema consente di produrre un file di dati da inoltrare all'ufficio paghe per gli importi da erogare ai dipendenti.

REPORTISTICA

I manager possono accedere facilmente a reports relativi a straordinari e reperibilità per controllare i costi, anche a livello di progetto o centro di costo, evidenziando eventuali problematiche. E' sempre disponibile lo storico delle richieste di pagamento inoltrate.

PRINCIPALI FUNZIONALITA'

Straordinari <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dettaglio giornaliero delle ore e minuti di lavoro straordinario effettuato ✓ Motivazione del lavoro straordinario ✓ Codice di progetto o centro di costo ✓ Possibilità di allegare documento di autorizzazione preventiva ✓ Possibilità di inserire fino a 8 turni di lavoro nella stessa form ✓ Processo autorizzativo on-line 	Reperibilità <ul style="list-style-type: none"> ✓ Indicazione della fascia oraria in cui è stato effettuato il turno di reperibilità ✓ Possibilità di inserire, oltre alle ore di reperibilità, anche le eventuali ore di lavoro effettuate per interventi ✓ Possibilità di inserire fino a 8 turni di reperibilità nella stessa form ✓ Processo autorizzativo on-line
Reportistica <ul style="list-style-type: none"> ✓ Export di dati verso ufficio paghe per i pagamenti al dipendente ✓ Export di dati per fini statistici 	

- ✓ Grafici per evidenziare problematiche e andamenti tendenziali
- ✓ Storico delle richieste inoltrate